



**Váci SZC
Bocskai István Kollégiuma**

OM-azonosító: 203065

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

Hatályba lépés ideje: 2026.01.28.



TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések	2.
2. A házirend nyilvánossága	2.
3. A kollégista tanulók jogai	2.
4. A kollégisták kötelességei	3.
5. A kollégium napirendje	4.
6. A kollégiumból való eltávozás és megérkezés rendje	5.
6.1. Visszaérkezés	5.
6.2. Eltávozás	5.
7. Kollégiumi foglalkozási formák	5.
8. A tanulmányi rendről	6.
9. A betegellátás rendje a kollégiumban	7.
10. A kollégium helyiségeinek és eszközeinek használata	8.
11. Közösségi, magán- és személyi tulajdon védelme	8.
12. A kollégium területén kívüli programok látogatására vonatkozó szabály	9.
13. A kollégium felvételi rendje és a kiköltözés	10.
14. A mulasztások és távolmaradások igazolása	10.
15. A DÖK, a nevelők és a vezetés közötti kapcsolattartás rendje	10.
16. A szülők tájékoztatása	11.
17. A látogatás rendje a kollégiumban	11.
18. Étkezés	11.
19. A térítési díj megállapítása és befizetése	11.
20. A kollégium jutalmazási és fegyelmezési rendszer	11.
21. Kiváló Kollégista cím adományozása	12.
22. Záró rendelkezések	14.
22.1. A Házirend hatálybalépése	14.
22.2. A Házirend felülvizsgálata	14.
22.3. A kollégiumban működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	14.
Mellékletek	15.

1. Általános rendelkezések

1. A házirend célja biztosítani a kollégium törvényes működését, a kollégiumi nevelőmunka zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók közösségi életének megszervezését.
2. A házirend rögzíti a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a kollégium munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, hatálya kiterjed a kollégium területén folyó tevékenységekre, a kollégiumhoz nem tartozó területeken és helyiségekben folyó tevékenységekre, amennyiben ott kollégisták kollégiumi élettel kapcsolatos tevékenységet folytatnak.
3. A kollégistáknak beköltözkéskor tűzvédelmi és munkavédelmi oktatáson kell részt venniük, a részvételt aláírásukkal kell igazolniuk.
4. A kollégium területén a hatósági tűzrendészeti, munkavédelmi és NNK előírásokat mindenki köteles betartani és betartatni.
5. A házirend hatálya kiterjed a kollégium minden diákjára, szüleikre, a kollégium tanáira és nem pedagógus beosztású dolgozóira, továbbá a kollégium területén tartózkodó minden személyre.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat egyetértésével. Módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti. Időbeli hatálya folyamatos.
7. A kollégium területén kép és hangfelvételt előzetes engedély nélkül készíteni, azokat nyilvánosságra hozni tilos! A kollégiumi diákok részéről ezen rendelkezés megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

2. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az intézményvezetőnél
 - a csoportvezető nevelőknél
 - az előtérben és az ügyeletes tanári szobában
3. Házirendünk az interneten is elérhető.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden csoportvezető nevelőtanárnak tájékoztatnia kell a tanulókat, valamint a szülőket.

3. A kollégista tanulók jogai

A kollégista tanuló jogait felelősséggel, a jogok és kötelességek összhangjában gyakorolja. A jogosultságok minden tanulót megilletnek a kollégiumi jogviszony alapján.

Minden kollégista tanulónak joga, hogy:

1. a következő tanévre felvételét kérje a kollégiumba
2. látogassa a kollégium létesítményeit, használja azokat a berendezéseket, eszközöket, amelyek felkészülését előmozdítják, érdeklődését kielégítik
3. mondjon véleményt, tegyen javaslatot, kezdeményezzen a kollégium életével kapcsolatos kérdésekben és ezekre érdemi választ kapjon
4. választható legyen a diákönkormányzatba
5. választott diákképviselői révén részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, és a kollégium tevékenységének irányításában

6. kezdeményezze szakkörök, diákkörök létrehozását, vegyen részt ezek munkájában, valamint tantárgyakból korrepetálás szervezését, tehetséggondozó programok indítását, különböző versenyek szervezését, valamint vállalhatja egyes foglalkozások vezetését
7. indokolt esetben kérheti áthelyezését másik tanulócsoporthoz
8. a kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feltételek mellett tagja lehet az iskolán, kollégiumon kívüli öntevékeny szakmai, kulturális, sport- és más egyesületeknek, köröknek, kluboknak, civil szervezeteknek; ilyen tagságát jelezze a csoportvezetőjének
9. a kiemelkedő tanulmányi, kollégiumi munkájáért, illetve teljesítményéért, közösségi tevékenységéért dicséretben, kitüntetésben, jutalomban részesüljön
10. a kollégiumi diákönkormányzathoz (DÖK) fordulhat érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását
12. megilleti a személyi adatvédelem, ezért személyére vonatkozó adatok csak engedélyével, kiskorú esetén a gondviselő/szülő engedélyével hozhatók nyilvánosságra

4. A kollégisták köteleességei

Minden kollégista tanuló kötelessége, hogy:

1. rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek
2. részt vegyen az előírt kollégiumi foglalkozásokon, kötelező egyéni tanuláson
3. tartsa be a kollégium házi- és napirendjét
4. tartsa be a tanuláshoz és pihenéshez szükséges feltételeket, szabályokat: a csendet, a rendet és a fegyelmet
5. őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy általa használt tárgyakat, védje az intézmény létesítményeit, felszereléseit; védje a magán- és a köztulajdont, társai és saját személyi tulajdonát, felszereléseit
6. minden műszaki cikket saját felelősségre hozzon be az intézménybe, a csoportvezető tanár értesítése mellett. Használatuk a csoportvezető tanárral való egyeztetése után lehetséges. A behozott személyes tulajdonú tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
7. a kollégiumban tiszta, ápolt, kulturált külsővel, az alkalomhoz illő és az időjárásnak is megfelelő öltözködésekben tartózkodjon. A hálósobában és fürdőn kívül az épületben utcai ruhában kell tartózkodni.
8. tartsa be a tűz- és balesetvédelmi szabályokat
9. baleset, vagy vészhelyzet (diáktárs rosszullete, betegsége; testi épséget, egészséget veszélyeztető körülmények, stb.) észlelése esetén azonnal értesítse csoportvezető nevelőjét, vagy az ügyeletes nevelőt illetve pedagógiai felügyelőt
10. óvja a kollégium rendjét és tisztaságát; környezetét, saját és mások egészségét
11. segítse elő a kollégium feladatainak teljesítését és őrizze meg a jó hagyományait
12. tanúsítson tiszteletet a kollégium dolgozóinak személye és munkája iránt, becsülje társait fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá a kollégium jó hírnevének öregbítéséhez
13. a rábízott feladatot (pl. ügyeletesi tennivalók) legjobb tudása szerint teljesítse
14. jelezze hiányzását, a foglalkozásokról való távolmaradását
15. megválasztott diákönkormányzati képviselőként diáktársainak érdekeit képviselje, ügyeikben járjon el, őket rendszeresen és folyamatosan tájékoztassa
16. tartsa be az erkölcsi normákat, a fiú-lány kapcsolatban viselkedésük a jó ízlést ne sértse

5. A kollégium napirendje

06 ³⁰ – 06 ⁴⁵	Ébresztő
06 ³⁰ – 07 ³⁰	Reggeli tisztálkodás, készülődés
06 ³⁰ – 07 ³⁰	Reggeli (07 ¹⁵ -ig az ebédlőbe kell érkezni!)
06 ⁴⁵ - 07 ³⁰	A hálók takarítása, szellőztetése; a tanulószobák rendjének kialakítása.
07 ³⁰ –től	A kollégiumot legkésőbb a tanítási óra megkezdése előtt 10 perccel el kell hagyni. A csoportvezető nevelő előzetes engedélye alapján az iskolába indulás időpontja a tanítás kezdetéhez igazodóan változhat.
07 ⁵⁰ - 09 ⁰⁰	A kollégium helyiségeinek ellenőrzése.
09 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	A kollégiumban tartózkodó tanulók mozgását regisztráljuk.
12 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵	Ebéd a tanítás befejezésének megfelelően.
12 ³⁰ - 15 ⁵⁵	Szabadfoglalkozás.
16 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	Tanulószobai foglalkozás (egyéni tanulás, <i>használatában korlátozott eszközök letételének időszaka</i>)
17 ²⁰ - 17 ⁵⁰	Vacsora (lánycsoport beosztás szerint 20 perc)
17 ³⁰ - 17 ⁵⁰	Vacsora (fiúcsoporthoz beosztás szerint 20 perc)
19 ⁰⁰ - 21 ³⁰	Kollégiumi foglalkozások.
20 ⁰⁰ - 20 ⁴⁵	Pótstúdium a kijelölt tanulószobában
21 ³⁰ - 22 ⁰⁰	Tisztálkodás, felkészülés a villanyoltásra – a tanulók szobájukban (vagy mosdóban) tartózkodjanak!
22 ⁰⁰	Villanyoltás (Azon kollégistáknak, akik már legalább negyedik évfolyamukat töltik a kollégiumban, és/vagy a 18. életévüket betöltötték, a csoportvezető engedélyével 23 ⁰⁰ órákor. Ez a kedvezmény csak abban az esetben alkalmazható, amennyiben az adott szoba minden lakója jogosult a kedvezményre.)

1. Iskolába indulásig a diákok a szemetet leviszik, rendezik az ágyaikat és a szobát. Az ágyon napközben kizárólag az ágytakaró és díszpárna lehet. Az ügyeletes nevelő ellenőrzi ennek végrehajtását. A tapasztalt hiányosságokat feljegyzi. A csoportvezető nevelők ennek alapján intézkednek a hiányosságok megszüntetéséről. Ezt követően a szobában tartózkodók felelnek a rendért. Az utolsóként iskolába induló tanulónak kell a szobát bezárnia.

2. 09⁰⁰ és 12⁰⁰ óra között a kollégiumban tartózkodó tanulók mozgását regisztráljuk. Ha a kollégista tanulónak 08⁰⁰ óra után kezdődik az első órája vagy nincs délelőtti foglalkozása, akkor a csoportvezető nevelő előzetes engedélyével, vagy az ügyeletes nevelő engedélye alapján a szobájában vagy tanulószobájában tartózkodhat.

3. 19⁰⁰ – 21⁰⁰ óra között engedély alapján kimenő lehetséges. Szülői kérésre (írásban kérjük), fegyelmi vétség vagy a házirend többszöri megsértésének következményeként az esti kimenő engedélyezését a nevelőtanár megtagadhatja. 21 órát követő kint maradás esetén 18 év alatt előzetes írásos beleegyezést kérünk a szülőktől. Abban az esetben, ha a kollégista 21 óra után nem érkezik vissza és a kint maradásra nincs engedélye, akkor elsőként a szülőt, majd az igazgatót értesíti az ügyeletes tanár.

4. A pótstúdiumra kötelezettek minden negyedéves tanulmányi átlagértékelés után a csoportvezető nevelőtanártól szóbeli tájékoztatást kapnak.
5. A késői tanulást a csoportvezető nevelőtanár előzetes engedélye alapján az ügyeletes nevelő legfeljebb 23⁰⁰ óráig engedélyezheti, mely kizárólag a tanulószobában történhet. Ekkor különösen figyelni kell a csendes mozgásra.
6. A napirendtől való esetenkénti eltérést - a nevelők vagy a diákok előzetes kérése alapján – az ügyeletes nevelő vagy kollégiumigazgató engedélyezheti.
7. A kollégium aulájában lévő televíziót filmnézés esetén az ügyeletes tanár előzetes engedélye alapján 23⁰⁰-ig, TV-nézés esetén (sportmérkőzés, fix TV műsor) tovább is lehet nézni. Azt követően a kollégisták csendben kötelesek a szobájukba vonulni, nem zavarhatják társaik pihenését.

6. A kollégiumból való eltávozás és megérkezés rendje

6.1. Visszaérkezés:

1. Napirend szerint vasárnap 18⁰⁰ és 21⁰⁰ óra közötti időben kell visszaérkezni a kollégiumba, ekkor az ügyeletes nevelőnél kell jelentkezni, aki regisztrálja a visszaérkezés tényét. Bejelentkezés után már csak az ügyeletes nevelő engedélyével lehet távozni a kollégiumból, a visszatérés tényét legkésőbb 21⁰⁰ óráig jelezni kell az engedélyt adó számára.

2. Ha a diák valamilyen oknál fogva a napirend szerinti időben nem tud a kollégiumba visszatérni, akkor e tényről haladéktalanul értesítenie kell az ügyeletes nevelőtanárt (a 27/317-938).

A 18. életévét be nem töltött diák esetében mindig a szülő jelezzen vissza írásban, e-mailben (bocskai.kollegium@bocskai.kollegium.hu), telefonon vagy személyesen. Az értesítésnek tartalmaznia kell a távolmaradás okát és várható időtartamát. A nem napirend szerinti visszaérkező megérkezésekor jelentkezzen a csoportvezető tanáránál vagy az ügyeletes tanárnál, ha a nevelőtanárok nem elérhetők, akkor a portán (pl. hétfő reggel – délelőtt).

6.2. Eltávozás:

1. Napirend szerint a tanulók a pénteki iskolai kötelezettség letelte és lakószobáik rendbe tétele után távozhatnak otthonukba. Pénteken minden diák a szobákat 15.30-ig, a kollégiumot 16⁰⁰-ig köteles elhagyni.

2. Ha a tanuló betegség, családi-, vagy egyéb ok miatt ettől eltérő időben kívánja a kollégiumot elhagyni, úgy azt a csoportvezető tanárával, vagy az ügyeletes nevelőtanárral köteles engedélyeztetni. A kollégiumot iskolai elfoglaltság és kimenő kivételével engedély nélkül nem szabad elhagyni. A város közigazgatási határát átlépni még a fenti esetben sem szabad nevelőtanári engedély nélkül. A 18. életévét be nem töltött diák esetében az igényt a szülő mindig jelezze írásban.

3. A kollégiumi nevelők iskolai távolmaradást nem engedélyezhetnek. Csak abban az esetben tehetik ezt, ha kollégiumi program miatt kerül erre sor.

5. Hétköznap 16⁰⁰ óra után a kilépőkártya használata kötelező.

7. Kollégiumi foglalkozási formák

Tanulást segítő foglalkozások:

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás
- szintre hozó foglalkozások (lehetőségektől és igénytől függően)
- pótstúdium, a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció céljából
- a tantárgyi ismeretek bővítése, szakkörök, diákkörök
- tematikus csoportfoglalkozás
- A testkultúra fejlesztésére asztalitenisz, labdajátékok, kondicionáló foglalkozás, a kollégium e célt szolgáló helyiségeiben /használat szabályzatai a mellékletekben/.
- Közösségi munka a kollégiumban.

A szabadidős foglalkozások programját a nevelőtestület és a DÖK határozza meg a diákönkormányzatot segítő tanár bevonásával.

8. A tanulmányi rendről

1. A kollégiumban eltöltött idő alatt a kollégista elsőrendű feladata a tanulmányi munkájának lelkiismeretes és eredményes elvégzése.
2. A kollégium házirendje minden tanuló számára hétfőtől csütörtökig napi két óra 15 perc tanulmányi felkészítő foglalkozást ír elő kötelezően, 16⁰⁰-19⁰⁰ -ig. Ez magába foglal 15 perc szünetet, valamint 30 perc vacsora szünetet.
3. A kollégiumi átlagértékelési szabályzat (mellékletben) hétfőtől csütörtökig délutánonként háromszor 45 perc kötelező tanulási időt ír elő azon tanulók számára, akik a szabályzatban meghatározott átlagokat nem érik el. A szabályzatban előírt átlag felett teljesítők tanulmányi idő kedvezményekben részesülhetnek. A tanév kezdetén a tanulmányi átlagértékelési szabályzat alapját az adott tanulók előző tanév végi átlaga adja. A 9. évfolyamon az első negyedévben kötelező a tanulószobában történő tanulás. A tanulmányi átlagokat az adott tanévben negyedévente a csoportvezető nevelők felülvizsgálják, a következő időszakban ez a tanulmányi átlag adja a tanulás rendjének kialakítását.
4. A csoportvezető nevelő indokolt esetben tanulmányi hiányosságok miatt egyéni korrepetálást rendelhet el, amelyen a tanuló részvétele kötelező. Ezen foglalkozásokon más tanuló is részt vehet.
5. A tanulmányi felkészítő foglalkozások alól részlegesen vagy teljes mértékben felmenthető az a tanuló, aki folyamatosan teljesíti az átlagértékelési szabályzatban előírt feltételeket. A csoportvezető nevelő is engedélyezheti a felmentést, amennyiben azt indokoltnak tartja.
6. A tanulmányi felkészülés a tanulószobában nevelőtanári felügyelettel történik.
7. A hálószobában tanulni nevelőtanári engedély alapján lehet.
8. A tanulmányi kötelezettség teljesítésének helyét és ellenőrzését a nevelőtanár szervezi meg a kollégiumi átlagértékelési szabályzat alapján. Ha a kollégista nem megfelelően teljesíti feladatait, akkor a nevelőtanár ettől eltérően is intézkedhet.
9. A tanulási idő alatt tanulmányi munkát nem végző kollégisták szabadidős tevékenységükkel (pl. TV-nézés, zenehallgatás) nem zavarhatják a tanulmányi munkát végzőket.
10. A kötelező tanulmányi foglalkozásokon nem lehet olyan eszközt használni, amely a tanulást zavarhatja, csak a tanulást segítő eszközöket szabad alkalmazni. Információs és kommunikációs technológiai eszközöket (pl.: laptop, mobiltelefon, tablet) a nevelőtanárnak le

kell adni, aki a tanulószobai foglalkozás után a tanulónak visszaadja. Indokolt esetben igazgatói engedéllyel használhatók.

a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, **és a használatában korlátozott tárgyak körét**

Használatában korlátozott tárgynak minősül a) a tanítási nap folyamán

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán, vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

A tiltott és a korlátozottan használható tárgyak birtoklásáról szóló szabályok betartásának ellenőrzése

(1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet, és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy

ba) elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,

bb) – amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja tiltott tárgyat, vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

9. A betegellátás rendje a kollégiumban

1. A diákok egészségügyi panaszaikkal nevelőtanárukhöz vagy az ügyeletes tanárhoz fordulhatnak.

2. A nevelőtanárok a beteg tanulót az orvosi ügyeletre, vagy a diák háziorvosához irányítják, és a szülőt értesítik.

3. Ha a tanuló nem tud hazatávozni, a lakószobában, szükség esetén (pl. fertőző betegség) elkülönítve kerül elhelyezésre addig, ameddig más intézkedés nem történik.
4. Az ügyeletes nevelő, távollétében a vezetőség, vagy a portás komolyabb rosszullét esetén orvosi ügyeletet, ill. mentőt hív, és a gyermek szüleit haladéktalanul értesíti.
5. A tömegközlekedési, közúti és kollégiumi baleset tényét a tanulók kötelesek jelenteni. A balesetet rögzíteni kell az ügyeleti naplóban. Kisebb sérüléseket ellátunk, súlyosabb esetben ügyeletet vagy mentőt kell hívni, és a tanuló szüleit értesíteni. Elsősegélynyújtó hely a kollégium ügyeletes nevelőtanári szobájában található.

10. A kollégium helyiségeinek és eszközeinek használata

1. A tanulók a kollégium helyiségeit és eszközeit rendeltetésszerűen használhatják.
2. A tanulók a lakószobájukat rendben tartják, a kukát beosztás szerint minden reggel kiüritik. A szobát utolsóként elhagyó tanuló minden esetben zárja be azt. A délelőtti engedéllyel bent tartózkodók lehetővé teszik a takarítószemélyzet számára a munkavégzést. Legalább havi egy alkalommal, a szobák lakói nevelőtanári felügyelettel átfogó szobaellenőrzést végeznek.
3. A lakószobákban hűtő és fűtő készülék, valamint elektromos konyhai eszköz nem használható, kivételt képeznek a kollégium által esetileg biztosított eszközök.
4. Elektromos eszközt felügyelet nélkül üzemeltetni tilos. A kollégisták az elektromos eszközök üzemeltetésének befejezése után, legkésőbb a szoba elhagyásakor kötelesek áramtalanítani azokat. A töltő is elektromos berendezésnek minősül!
5. A tanulószobát a foglalkozások után a tanulók rendezetten kötelesek hagyni. Ez a helyiség társalgóként is szolgál.
6. A vizesblokk helyiségeit rendeltetésnek megfelelően használhatják. Ételmaradékot szaniterekbe önteni TILOS!
7. A melegítőkonyhák használatakor a tűzhely és az elektromos eszközök használati szabályait ismerni kell. A helyiség elhagyásakor az elektromos eszközöket áramtalanítani kell!
8. Az épületek szintjeihez tartozó hűtőszekrényeket a takarítók szükség szerint, előre egyeztetett időpontban leolvasztják és kitakarítják. A diákok csak egy hétre való élelmiszert helyezhetnek el a hűtőszekrényben, amit legkésőbb a hét utolsó tanítási napjának reggeléig el kell fogyasztaniuk, a hűtőt hazatérés előtt kötelesek kiüríteni. A gazdátlan és lejárt élelmiszerek kidobásra kerülnek.
9. A kollégium egész területén tilos a dohányzás.
10. Az olvasószoba nyitvatartási idejét ki kell függeszteni. A helyiség foglalkozások idejében mindenki számára rendelkezésre áll. Nyitvatartási időn kívül közösségi helyként szolgál 21¹⁵-ig.
11. A tanulószobák számítógépei elsősorban tanulmányi célokat szolgálnak. Az internetes levelező és csevegő oldalak látogatásakor mindenki köteles betartani az etikai normákat.
12. A konditerem felszerelése egyénileg használható szabadidőben naponta legkésőbb 21⁰⁰ óráig, 21¹⁵-ig kulcsleadás a portán.
14. A helyiségek és eszközök használati rendjéről külön szabályzatok rendelkeznek, jelen szabályzat mellékleteként megtalálhatók.
15. Az észlelt meghibásodásokat és károkat a diákok kötelesek haladéktalanul jelenteni az illetékes tanároknak.

11. Közösségi, magán- és személyi tulajdon védelme

1. Minden kollégista köteles védeni és tiszteletben tartani a magán- és a kollégiumi tulajdont.
2. A szándékos károkozás vagy rongálás kártérítési és fegyelmi eljárást von maga után.
3. A talált tárgyakat a kollégista a nevelőjének adja le.

4. A kollégista minden műszaki cikket saját felelősségre hozhat be az intézménybe, a csoportvezető tanár értesítése mellett. Használatuk a csoportvezető tanárral való egyeztetése után lehetséges. A behozott személyes tulajdonú tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
5. Indokolt esetben pénzt megőrzésre átveszünk, elzárva tároljuk. Felelősséget csak a leadott pénzért vállalunk.
6. A kollégium zárható szekrényeket és zárral ellátott szobákat biztosít tanulóinak. A lakószobát utolsóként elhagyó tanuló a szobaajtót köteles maga után bezárni.
7. A nevelőtanár szükség esetén a tanuló szekrényét ellenőrizheti, az ellenőrzésnél legyen jelen a szekrény használója, vagy egy másik kollégista. A nyitva talált szekrénybe történt bepillantás nem esik e rendelkezés hatálya alá.
8. Személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár csak a kollégiumvezető engedélyével tárolható a parkolóban. Ezekért anyagi felelősséget nem vállalunk.
9. A kollégiumba önvédelmi eszközöket, fegyvert, 8 cm-nél hosszabb pengéjű hegyes vágóeszközt, hazardjátékokat, kábítószer, szeszes italt, tiltott önkényuralmi jelképeket behozni, használni/fogyasztani; illetve a jó ízlést sértő ruhákat viselni tilos.
10. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be
- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:
- aa) * az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugós és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzl);
- ab) a jellegzetesen ütő céljára használható és az ütő erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmű, boxer);
- ac) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- ad) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray); e) az olyan eszköz, amely az utáztatás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megfélemlítésre alkalmas módon hasonlít a löfőfegyverre (löfőfegyverutánzat);
- af) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- ag) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
- ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy
- bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
11. A kollégium területére állatot behozni tilos, kivéve terápiás- és segítő állat!

12. A kollégium területén kívüli programok látogatására vonatkozó szabály

A kollégium területén kívül is szervezhetők programok (bál, mozi és színházlátogatás, kirándulás, stb.). A tanulókat mindig nevelőtanár kíséri, a szervezett programokon is a kollégiumi házirendben meghatározott szabályok érvényesek. Nem hivatalos, iskolán vagy kollégiumon kívüli rendezvényre, programra csak előzetes szülői engedéllyel lehet távozni.

13. A kollégium felvételi rendje és a kiköltözés

1. A kollégium felvételi rendjét *A VÁCI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM BOCSKAI ISTVÁN KOLLÉGIUMA FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE* című dokumentum részletesen tartalmazza.
2. A kollégiumi tagság megszűnésekor a használatra felvett tárgyakat vissza kell adni. A kollégiumi tagság tanév közbeni megszüntetését az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és leadásával kezdeményezheti a gondviselő. A tanév végén a jogviszony automatikusan megszűnik.
3. Tanév végi kiköltözéskor a szobákat a szobatársak közösen adják át. A rongálásokért, károkért, a károkozó, amennyiben személye nem állapítható meg, akkor a szoba lakói felelnek, és az okozott kárt kötelesek megtéríteni. A közös területek (tanulószoa, vizesblokk, folyosószakasz) épségéért az adott területen elhelyezett csoport tagjai felelősek.

14. A mulasztások és távolmaradások igazolása

1. Kollégiumi nevelők iskolai hiányzást nem engedélyezhetnek, csak akkor, ha a hiányzás kollégiumi program miatt vált szükségessé.
2. A kollégiumból való távolmaradást minden esetben be kell jelenteni. Amikor a tanuló sport, zenei vagy egyéb foglalkozásokon vesz részt, arról nevelőtanárát tájékoztatnia kell.
3. A kollégista kollégiumból történő nem napirend szerinti távozására, illetve távolmaradására a szülő vagy a nagykorú tanuló előzetes írásbeli (levél, e-mail) kérésére van lehetőség, vagy telefonon bejelentve és azt e-mailben megerősítve.

15. A DÖK, a nevelők és a vezetés közötti kapcsolattartás rendje

1. Az együttműködés alapját és módját a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok határozzák meg.
2. A kollégiumi élet irányításának legfőbb szerve a közgyűlés. A DÖK a kollégiumi közgyűlés jogosítványait gyakorolja a két közgyűlés közötti időben.
3. A DÖK ülésein és a nevelőtanári testületi értekezleteken a diáktanács tagjai a kollégistákat érintő kérdésekben az egyetértési és véleményezési jogaikat gyakorolhatják. A DÖK ülésein, ha az nevelési kérdésekkel összefüggő témakört tárgyal, jelen kell lennie az igazgatóhelyettesnek is.
4. A közgyűlést évente kell összehívni.
5. A közgyűlést a diákönkormányzat hívja össze.
6. A közgyűlés soron kívül is összehívható.
7. A közgyűlés maga dönt napirendjéről.
8. A közgyűlés levezetője a diákság által felkért nevelőtanár.
9. Az igazgatóhoz és a nevelőtestülethez benyújtott kérdésekre vagy a felvetésekre érdemi választ kell adni.

16. A szülők tájékoztatása

1. A szülők részére a kollégium egészének életéről, pedagógiai programjáról és az aktuális tudnivalókról szülői értekezleten tájékoztatást adunk.

2. A csoportvezető tanárok folyamatosan tájékoztatják a szülőket a tanuló fejlődéséről és a tanulmányi előmeneteléről fogadóórákon és személyes találkozókra, telefonon, írásban, e-mailben.
3. A kollégium dokumentumairól, életéről, működési rendjéről, a fontosabb szabályairól és egyéb tudnivalókról honlapunk segítségével (www.bocskaiakollegium.hu) tájékozódhatnak.

17. A látogatás rendje a kollégiumban

1. A kollégisták szabadidejükben a portai előtérben fogadhatnak látogatót 12⁰⁰- 21⁰⁰ óráig.
2. Látogatók a lakószobák szintjeire csak külön engedéllyel mehetnek.
3. A kollégisták egymást csak a szoba lakóinak engedélyével és jelenlétében látogathatják. A fiúk lány lakószintekre, a lányok fiú lakószintekre nem léphetnek be.

18. Étkezés

1. A Vác Város Gazdasági Hivatala (GH) által biztosított, törvényi előírás szerinti napi ötszöri étkezésre kollégiumunk ebédlőjében van lehetőség.
2. Az épületekben melegítőkonyhák találhatók. Itt nyílik mód kenyérpirító, melegszendvicssütő, kávé- vagy teafőző, vízforraló, turmixgép, air fryer, palacsintasütő, tojásfőző, fagylaltkészítő, gyümölcscentrifuga, vasaló működtetésére.
3. A kollégisták a nem romlandó élelmiszert csomagolva, a szekrényeikben tárolhatják, az egyéb élelmiszereiket névvel ellátott zárt dobozban, a hálószinteken elhelyezett hűtőszekrényekben tarthatják, amit legkésőbb a hét utolsó tanítási napjának reggeléig el kell fogyasztaniuk.

19. A térítési díj megállapítása és befizetése

1. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33.§ (3) bekezdése alapján a tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.
2. Az étkezést igénylő kollégista étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj összegét a Vác Város Gazdasági Hivatala (GH) állapítja meg a hatályos jogszabályok alapján.

20. A kollégium jutalmazási és fegyelmezési rendszer

1. A közösségi életben átlagosnál jobb munkát végző, többet tevő tanulók jutalmazásban részesülhetnek.
2. Jutalmazási formák:
 - a. nevelőtanári szóbeli dicséret,
 - b. nevelőtanári írásbeli dicséret,
 - c. intézményvezetői dicséret,

e. nevelőtestületi dicséret

f. Kiváló Kollégista cím adományozása

3. A nevelőtestületi dicséretet és a Kiváló Kollégista kitüntetést a közösségért hosszabb ideig folyamatosan jól dolgozó kollégisták kaphatják meg. A jutalmakat a közösség előtt adjuk át a tanulók részére. (Lásd.21.Pont)

4. Ha a kollégista a házirend ellen vét, kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.

5. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

a. nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés,

b. nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés,

c. nevelőtanári intés,

d. nevelőtanári megrovás,

e. igazgatói figyelmeztetés,

f. igazgatói intés,

g. igazgatói megrovás.

A fegyelmező intézkedésekről a szülőket minden esetben tájékoztatjuk.

Súlyos esetben (lásd: Kollégiumi jutalmazási és fegyelmezési rendszer 7. pont) fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás során a fegyelmi bizottság javasol.

Fegyelmi büntetések:

a. kollégiumi jogviszony átmeneti felfüggesztése,

b. kizárás a kollégiumból a tanév hátralevő részéből.

6. A kollégium területén kép és hangfelvételt előzetes engedély nélkül készíteni, azokat nyilvánosságra hozni tilos!

7. A kollégium területére alkoholt és drogot, dohánytermékeket, energiatalt behozni szigorúan tilos!

A kollégiumban dohányzó, alkoholt, drogot fogyasztó vagy terjesztő, drog hatása alatt megjelenő, illetve a társait terrorizáló, verekedő vagy lopást elkövető tanuló kollégiumi jogviszonyát megszüntetjük. A drog hatása alatt álló vagy ittas állapotban megjelenő diák szülőjét/gondviselőjét azonnal értesítjük és hazaküldjük. Az ittasan beérkező tanulót igazgatói intésben részesítjük.

21. Kiváló Kollégista cím adományozása

Ezt a címet a VSZC Bocskai István Kollégium bármely végzős diákja elnyerheti függetlenül attól, hogy melyik középiskolában végzi tanulmányait.

A cím adományozására minden esetben a tanév végén kerül sor, átadása nyilvánosan történik. Egy diák több alkalommal is elnyerheti, amennyiben több tanévben is teljesíti a cím odaítélésének feltételeit.

A cím odaítélésének feltételei:

- 4,00 feletti tanulmányi eredmény;

- példamutató magatartás;

- a kollégiumi kulturális, sport vagy egyéb rendezvényeken való aktív szerepvállalás, tevékeny közreműködés azok megszervezésében;

- a kollégium és társai életét segítő tevékenység;

- a fenti feltételek többségének teljesítése esetén méltányossági alapon gyengébb tanulmányi eredményű tanuló is elnyerheti a címet

- a cím odaítélésekor a fenti követelmények mérvadók, de nem jelentik azt, hogy a cím automatikusan járna; minden eset egyedi elbírálás alá esik;

A cím odaítélésére a nevelőtanárok közül bárki javaslatot tehet, de a döntés joga a kollégiumi nevelőtestületé.

A cím formátuma: díszoklevél, rajta a Kiváló Kollégista felirat, a tanuló neve, iskolája, osztálya, az adományozás éve.

A kollégium házirendjének betartása a VSZC Bocskai István Kollégium minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának, a kollégiummal egyéb jogviszonyban álló személynek, valamint a kollégium területén tartózkodó minden személynek alapvető kötelessége. A házirendet a kollégium nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a kollégiumi diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

22. Záró rendelkezések

22.1. A Házirend hatálybalépése

A Házirend 2026 év január hó 28 napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

22.2. A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell beterjeszteni. A pedagógiai program módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Vác, 2026 év január hó 24 nap



U. B. E.

intézményvezető

22.3. A kollégiumban működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2026 év január hó 26 napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, a benne foglaltakkal egyetért.

Kelt: Vác, 2026 év január hó 24 nap

Kincses Hanna Zsófia
diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2026 év január hó 24 napján tartott értekezletén elfogadta.

[Signature]
hitelesítő nevelőtestületi tag

Mellékletek:

1. Kilépőkártya használati szabályok
2. Konditerem működési szabályzat
3. Melegítőkonyha használati szabályzat
4. Olvasószoza használati szabályzat
5. Tanulmányi átlagértékelési szabályzat
6. Szobarendértékelési pontok

A KILÉPŐKÁRTYA HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

1. Vasárnap délutántól csütörtökig 16 óra után a kollégium elhagyásakor kártyáját minden kollégista köteles a portás számára jól látható módon felmutatni.
2. 19 óra előtti visszaérkezéskor a kártyát a csoportvezető tanárnak vissza kell adni.
3. Kimenőidő leteltével a kártyát legkésőbb 21 óráig a tanári szobában kell leadni.
4. Hazautazás esetén kilépéskor a kártyát a portán le kell adni, ne vigye haza senki!
5. A kilépőkártya csak jól azonosítható igazolványképpel érvényes.

Egyebek:

- a kártyát a csoportvezető tanártól kell elkérni;
- esti kimenő alkalmával a kollégiumot többször is el lehet hagyni, de minden kilépéskor a kártyát fel kell mutatni;
- kollégiumi sportfoglalkozásokhoz, rendezvényhez nincs szükség a kártyára (együtt megyünk, jövünk!)

A KONDITEREM

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

HASZNÁLHATÓ

- szabadidőben, sportruházatban, nemek szerint meghatározott időszokban, egyidőben min. 2 – max. 6 fő jelenlétével, hétfőtől csütörtökig

13.00 – 21.00 óra között

A kulcsot a portán kell elkérni, és oda az utolsónak visszavinni.

A portán lévő füzetbe MINDEN használónak be kell írnia magát,
dátum + időpont megjelöléssel !!

Aláírásoddal igazolod, hogy a működési szabályzatot tudomásul vetted!

- A terem és az eszközöket rendeltetésszerűen kell használni, és erre figyelmeztetni azokat, akik nem ezt teszik...
- Használat után rendet kell hagyni, pl. a rúdon ne maradjon tárcsa, eszközök kerüljenek a helyére!
- Az utolsó csukja be az ablakot, kapcsolja le a villanyt, elektromos eszközöket áramtalanítani kell!
- Bármilyen meghibásodást azonnal jelenteni kell a tanárban!

A MELEGÍTŐKONYHA HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

1. A melegítőkonyhákban az elektromos hálózatot csak az érintésvédelmi, biztonsági és tűzrendészeti szabályok szerint szabad használni.
2. Az elektromos konyhai eszközöket használat közben TILOS őrizetlenül hagyni!
3. A készülékeket használat után minden esetben ki kell kapcsolni!
4. A berendezési- és használati tárgyakban bekövetkezett meghibásodást a kollégista köteles haladéktalanul jelezni az ügyeletes tanárnak.

AZ OLVASÓSZOBA HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A kollégium olvasószobáját minden kollégista diák és dolgozó használhatja az alábbiak szerint:

1. **Olvasószolgálat** hétfőtől csütörtökig: 16.00-17.30-ig, kölcsönzés a diákügyeletes jelenlétében lehetséges.
2. Az olvasószobát az aktuálisan kiírt nyitvatartási időben lehet látogatni (külön igény esetén a megbízottak – szabadidejük terhére – más időpontban is nyitva tarthatnak). Nyitvatartási időn kívül közösségi helyként szolgál 21.15-ig.
3. Az olvasószobában ügyeletet tartó személynek minden kikölcsönzött könyvet, illetve kiadványt
 - nyilvántartásba kell vennie, melyben az alábbiaknak kell szerepelnie:
 - kölcsönző neve, kollégiumi száma
 - a kikölcsönzött mű szerzője, címe
 - a kölcsönzés ideje (év,hónap,nap)
 - könyvtári helye (oszlop/sor)
4. A kölcsönzés időtartama maximum 2 naptári hét.
5. Az olvasószobában kutatómunkát is lehet végezni, melyhez az irodalmat helyben kell használni. A felhasznált kiadványokat a munka megkezdése előtt és annak végeztével a megbízottnak be kell mutatni.
6. Az olvasószoba használói kötelesek az olvasószobában úgy viselkedni, hogy azzal társaikat ne zavarják.
7. Minden termet használó diák felelőssége az olvasószoba eszközeinek biztonsága és tisztasága.

TANULMÁNYI ÁTLAGÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT

1. A kollégisták tanulmányi értékelését a csoportvezető nevelőtanárok a tanév kezdetén az előző éves iskolai bizonyítvány alapján végzik, negyedévente az iskolai értékelés alapján felülvizsgálják.
2. A 4,4 – 5,0 tanulmányi átlagú kollégisták a tanulmányi idejüket maguk osztják be, a stúdiumok alól felmentettek.
3. A 3,8 – 4,39 tanulmányi átlaggal a kollégisták nevelőtanári engedély alapján a szobájukban tanulhatnak. A Házirendben előírt tanulóidő alatt a szobájukban kötelesek tanulni, ellenkező esetben a nevelőtanár a szobai tanulásra vonatkozó engedélyt visszavonhatja.
4. A 3,5 – 3,79 közötti tanulmányi átlagú kollégisták a Házirendben előírt tanulóidő alatt a tanulószobában kötelesek tanulni.
5. A pótsúdiumra nem kötelezett, szakmai évfolyamon tanulók is szobáikban tanulhatnak.
6. A 3,3 – 3,49 közötti tanulmányi átlagú kollégisták a normál tanulóidőn túl heti 1 alkalommal pótsúdiumon kötelesek részt venni.
7. A 3,0 – 3,29 közötti tanulmányi átlagú kollégisták a normál tanulóidőn túl heti 2 alkalommal pótsúdiumon kötelesek részt venni.
8. A 2,99 alatti tanulmányi átlagú kollégisták a normál tanulóidőn túl heti 3 alkalommal pótsúdiumon kötelesek részt venni.
9. A valamely tárgyból bukásra álló kollégisták, függetlenül a többi tantárgy átlagától, a Házirendben előírt tanulóidő alatt tanulószobai tanulásra, valamint heti 4 pótsúdiumon való részvételre kötelezettek.
10. A kollégista tanulmányi átlaga miatt a pótsúdiumon kívül más ösztönző megszorítással nem sújtható.
11. Az a kollégista, aki elfoglaltságai miatt (pl. rendszeres egyesületi sport, művészeti tevékenység) a tanulmányi átlagának megfelelő helyen és időben tanulmányi kötelezettségét nem tudja teljesíteni, köteles annak pótlását nevelőtanárával egyeztetett helyen, időben és időtartamban pótolni.
12. Amennyiben a tanuló magatartásával társai tanulását zavarja, illetve a tanulószobai kötelezettségeinek nem tesz eleget (a 10. pontban leírtak kivételével, illetve indokolt egyéb esetben, melyről nevelőtanárát előzetesen tájékoztatni köteles), vele szemben fegyelmi intézkedés alkalmazható.
13. Az egy tantárgyból bukásra álló tanulók, javítás esetén két értékelés között azonnal kikerülnek a pótsúdium kötelezettségük alól, és a tanulmányi átlagukra vonatkozó kategóriára érvényes tanulási kötelezettség vonatkozik rájuk, amennyiben a javító osztályzat a naplóban beírásra kerül.
14. A bukásra visszaeső, és a több tantárgyból bukásra álló tanulók tanulási kötelezettségének felülvizsgálata csak a soron következő negyedéves értékelésnél lehetséges.
15. Készségtantárgyakból (pl. testnevelés, ének-zene, rajz a műszaki ábrázolás kivételével) való bukás esetén a nevelőtanár eltekinthet a bukás következményeinek alkalmazásától.
16. A fentiektől pozitív irányban nevelőtanári engedéllyel el lehet térni.

TANULÓSZOBAI TANULÁS ÉS PÓTSÚDIUMOK RENDJE

Tanulmányi átlag	Kategória
4,4 fölött	Szabad stúdium
3,8 – 4,39	Engedéllyel szobában
3,5 – 3,79	Tanulószoba
3,3 – 3,49	Tanulószoba + heti 1 pótstúdium
3,0 – 3,29	Tanulószoba + heti 2 pótstúdium
2,99 alatt	Tanulószoba + heti 3 pótstúdium
BUKÁS	Tanulószoba + heti 4 pótstúdium

Szobarend értékelési pontok

Ruhák szekrényen kívül hagyása, cipők, papucsok a földön	1 pont
Rendetlenül hagyott ágy	1 pont
Rendetlenség a szobában, asztalon, széken	1 pont
Radiátor letakarása, rajta bármi tárolása	1 pont
Mosatlan edény, ételmaradék a lakótérben	2 pont
Elektromos eszközök áram alatt	2 pont
Kuka le nem vitele (szoba, fürdőszoba)	2 pont
Kukában szemét, de nincs szemesteszák	4 pont

A kuka levitele a mindenkori kukafelelős feladata, melynek beosztását a szoba ajtájára ki kell függeszteni. Ha a kukafelelős hiányzó, a szoba többi lakójának közös felelőssége a kuka kiürítése.

A szoba (vagy a lakószint) közös használatú részeinek és fürdőnek a rendben tartása a szoba (vagy a csoport) lakóinak közös felelőssége. Amennyiben a közös használatú részekben tapasztalt hiányosságnak nincs konkrét felelőse, az azt használó csoport minden tagja kapja a hiányosságért járó pontot.

Egyéni értékelés folyamatosan.

Következmények:

5 pont: szóbeli figyelmeztetés

10 pont: szóbeli figyelmeztetés

15 pont: írásbeli figyelmeztetés soron következő fokozata

A kimenő megvonása nevelőtanári hatáskörben bizonyos esetekben, egyéni elbírálás alapján adható.

A legszebb szoba díjat a tanév végén azon szobák kapják, ahol az év során minden rendezett volt.