



**Váci SZC  
Bocskai István Kollégiuma**

**OM-azonosító: 203065**

**KOLLÉGIUMI HÁZIREND**

**2023.**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések	2.
2. A házirend nyilvánossága	2.
3. A kollégista tanulók jogai	2.
4. A kollégisták kötelességei	3.
5. A kollégium napirendje	4.
6. A kollégiumból való eltávozás és megérkezés rendje	5.
6.1. <i>Visszaérkezés</i>	5.
6.2. <i>Eltávozás</i>	5.
7. Kollégiumi foglalkozási formák	5.
8. A tanulmányi rendről	6.
9. A betegellátás rendje a kollégiumban	7.
10. A kollégium helyiségeinek és eszközeinek használata	7.
11. Közösségi, magán- és személyi tulajdon védelme	8.
12. A kollégium területén kívüli programok látogatására vonatkozó szabály	8.
13. A kollégium felvételi rendje és a kiköltözés	8.
14. A mulasztások és távolmaradások igazolása	8.
15. A KDÖK, a nevelők és a vezetés közötti kapcsolattartás rendje	9.
16. A szülők tájékoztatása	9.
17. A látogatás rendje a kollégiumban	9.
18. Étkezés	9.
19. A térítési díj megállapítása és befizetése	10.
20. A kollégium jutalmazási és fegyelmezési rendszer	10.
21. Kiváló kollégista cím adományozása	11.
22. Záró rendelkezések	12.
22.1. <i>A Házirend hatálybalépése</i>	12.
22.2. <i>A Házirend felülvizsgálata</i>	12.
22.3. <i>A kollégiumban működő egyeztető fórumok nyilatkozatai</i>	12.

## **1. Általános rendelkezések**

1. A házirend célja biztosítani a kollégium törvényes működését, a kollégiumi nevelőmunka zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók közösségi életének megszervezését.
2. A házirend rögzíti a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint a kollégium munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, hatálya kiterjed a kollégium területén folyó tevékenységekre, a kollégiumhoz nem tartozó területeken és helyiségekben folyó tevékenységekre, amennyiben ott kollégisták kollégiumi étellel kapcsolatos tevékenységet folytatnak.
3. A kollégistáknak beköltözéskor tűzvédelmi és munkavédelmi oktatáson kell részt venniük, a részvételt aláírásukkal kell igazolniuk.
4. A kollégium területén a hatósági tűzrendészeti, munkavédelmi és NNK előírásokat mindenki köteles betartani és betartatni.
5. A házirend hatálya kiterjed a kollégium minden diákjára, szüleikre, a kollégium tanáira és nem pedagógus beosztású dolgozóira, továbbá a kollégium területén tartózkodó minden személyre.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat egyetértésével. Módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti. Időbeli hatálya folyamatos.
7. A kollégium területén kép és hangfelvételt előzetes engedély nélkül készíteni, azokat nyilvánosságra hozni tilos! A kollégiumi diákok részéről ezen rendelkezés megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

## **2. A házirend nyilvánossága**

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
  - az intézményvezetőnél
  - a csoportvezető nevelőknél
  - az előtérben és az ügyeletes tanári szobában
3. Házirendünk az interneten is elérhető.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden csoportvezető nevelőtanárnak tájékoztatnia kell a tanulókat, valamint a szülőket.

## **3. A kollégista tanulók jogai**

A kollégista tanuló jogait felelősséggel, a jogok és köteleességek összhangjában gyakorolja. A jogosultságok minden tanulót megilletnek a kollégiumi jogviszony alapján.

Minden kollégista tanulónak joga, hogy:

1. a következő tanévre felvételét kérje a kollégiumba,
2. látogassa a kollégium létesítményeit, használja azokat a berendezéseket, eszközöket, amelyek felkészülését előmozdítják, érdeklődését kielégítik,
3. mondjon véleményt, tegyen javaslatot, kezdeményezzen a kollégium életével kapcsolatos kérdésekben és ezekre érdemi választ kapjon,
4. választható legyen a diákönkormányzatba,
5. választott diákképviselői révén részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, és a kollégium tevékenységének irányításában,

6. kezdeményezze szakkörök, diákkörök létrehozását, vegyen részt ezek munkájában, tantárgyakból korrepetálás szervezését, tehetséggondozó programok indítását, különböző versenyek szervezését, valamint vállalhatja egyes foglalkozások vezetését.
7. indokolt esetben kérheti áthelyezését másik tanulócsoporthoz.
8. a kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feltételek mellett tagja lehet az iskolán, kollégiumon kívüli öntevékeny szakmai, kulturális, sport- és más egyesületeknek, köröknek, kluboknak, civil szervezeteknek; ilyen tagságát jelezze a tagintézmény-vezetőjének,
9. a kiemelkedő tanulmányi, kollégiumi munkájáért, illetve teljesítményéért, közösségi tevékenységéért dicséretben, kitüntetésben, jutalomban részesüljön,
10. a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben szociális juttatást kapjon,
11. a kollégiumi diákönkormányzathoz (KDÖK) fordulhat érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
12. megilleti a személyi adatvédelem, ezért személyére vonatkozó adatok csak engedélyével, kiskorú esetén a gondviselő/szülő engedélyével hozhatók nyilvánosságra.

#### 4. A kollégisták kötelességei

Minden kollégista tanuló kötelessége, hogy:

1. rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek,
2. részt vegyen az előírt kollégiumi foglalkozásokon, kötelező egyéni tanuláson,
3. tartsa be a kollégium házi- és napirendjét,
4. tartsa be a tanuláshoz és pihenéshez szükséges feltételeket, szabályokat: a csendet, a rendet és a fegyelmet,
5. őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy általa használt tárgyakat, védje az intézmény létesítményeit, felszereléseit; védje a magán- és a köztulajdont, társai és saját személyi tulajdonát, felszereléseit,
6. a tanuláshoz és a mindennapi életvitelhez nem tartozó felszerelést (játék, műszaki cikk, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű készpénz stb.) a kollégiumban csak engedéllyel tárolhat,
7. a kollégiumban tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, az alkalomhoz illő és az időjárásnak is megfelelő öltözékben tartózkodjon,
8. tartsa be a tűz- és balesetvédelmi szabályokat,
9. baleset, vagy vészhelyzet (diáktárs rosszullete, betegsége; testi épséget, egészséget veszélyeztető körülmények, stb.) észlelése esetén azonnal értesítse csoportvezető nevelőjét, vagy az ügyeletes nevelőt illetve pedagógiai felügyelőt.
10. óvja a kollégium rendjét és tisztaságát; környezetét, saját és mások egészségét,
11. segítse elő a kollégium feladatainak teljesítését és őrizze meg a jó hagyományait,
12. tanúsítson tiszteletet a kollégium dolgozóinak személye és munkája iránt, becsülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá a kollégium jó hírnevének öregbítéséhez,
13. a rábízott feladatot (pl. ügyeletesi tennivalók) legjobb tudása szerint teljesítse,
14. a házirend előírása szerint igazolja hiányzását, a foglalkozásokról való távolmaradását,
15. megválasztott diákvezetőként diáktársainak érdekeit képviselje, ügyeikben járjon el, őket rendszeresen és folyamatosan tájékoztassa,
16. tartsa be az erkölcsi normákat, a fiú-lány kapcsolatban viselkedésük a jó ízlést ne sértse.

## 5. A kollégium napirendje

06 <sup>30</sup> – 06 <sup>45</sup>	Ébresztő
06 <sup>30</sup> – 07 <sup>30</sup>	Reggeli tisztálkodás, készülődés
06 <sup>30</sup> – 07 <sup>30</sup>	Reggeli (07 <sup>15</sup> -ig az ebédlőbe kell érkezni!)
06 <sup>45</sup> - 07 <sup>30</sup>	A hálók takarítása, szellőztetése; a tanulószobák rendjének kialakítása.
07 <sup>50</sup> –ig.	Elvonulás az iskolába (a belvárosi oktatási helyekre korábban) a tanítás kezdetétől függően. A kollégiumot legkésőbb a tanítási óra megkezdése előtt 10 perccel el kell hagyni. A csoportvezető nevelő előzetes engedélye alapján az iskolába indulás időpontja a tanítás kezdetéhez igazodóan változhat.
07 <sup>50</sup> - 09 <sup>00</sup>	A kollégium helyiségeinek ellenőrzése és zárása.
07 <sup>00</sup> - 07 <sup>45</sup>	Egyéni tanulás kijelölt helyen a csoportvezetői engedéllyel rendelkezők számára.
08 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	A kollégiumban tartózkodni csak külön engedély alapján lehet.
12 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup>	Ebéd a tanítás befejezésének megfelelően.
12 <sup>30</sup> - 15 <sup>55</sup>	Szabadfoglalkozás, kimenő, ügyintézés, sportfoglalkozás, részvétel az iskola által kínált programokon.
16 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	Tanulószobai foglalkozás (egyéni tanulás)
17 <sup>40</sup> – 18 <sup>10</sup>	Vacsora (tanulócsoportonként beosztás szerint 30 perc)
19 <sup>00</sup> - 21 <sup>30</sup>	Kollégiumi foglalkozások, csoportfoglalkozások, egyéni beszélgetések, szabadidős tevékenység.
20 <sup>00</sup> - 20 <sup>45</sup>	Pótstúdium a kijelölt tanulószobában
21 <sup>30</sup> - 22 <sup>00</sup>	Tisztálkodás, felkészülés a villanyoltásra – a tanulók szobájukban (vagy mosdóban) tartózkodjanak!
22 <sup>00</sup>	Villanyoltás (Azon kollégistáknak, akik már legalább negyedik évfolyamukat töltik a kollégiumban, és/vagy a 18. életévüket betöltötték, a csoportvezető engedélyével 23 <sup>00</sup> órákor. Ez a kedvezmény csak abban az esetben alkalmazható, amennyiben az adott szoba minden lakója jogosult a kedvezményre.)

1. Iskolába indulásig a diákok a szemetet leviszik, rendezik az ágyaikat és a szobát. Az ágyon napközben kizárólag az ágytakaró és díszpárna lehet. Az ügyeletes nevelő ellenőrzi ennek végrehajtását. A tapasztalt hiányosságokat feljegyzi. A csoportvezető nevelők ennek alapján intézkednek a hiányosságok megszüntetéséről. Ezt követően a szobában tartózkodók felelnek a rendért. Az utolsóként iskolába induló tanulónak kell a szobát bezárnia.

2. 08<sup>00</sup> és 12<sup>00</sup> óra között nem tartózkodhat tanuló engedély nélkül a kollégiumban. Ha a kollégista tanulónak 08<sup>00</sup> óra után kezdődik az első órája vagy nincs délelőtti foglalkozása, akkor a csoportvezető nevelő előzetes engedélyével, vagy az ügyeletes nevelő engedélye alapján a szobájában vagy tanulószobájában tartózkodhat.

3. 19<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup> óra között engedély alapján kimenő lehetséges. Szülői kérésre (írásban kérjük), fegyelmi vétség vagy a házirend többszöri megsértésének következményeként az esti kimenő engedélyezését a nevelőtanár megtagadhatja.

4. A pótstúdiumra kötelezettek minden negyedéves tanulmányi átlagértékelés után a csoportvezető nevelőtanártól szóbeli tájékoztatást kapnak.
5. A késői tanulást a csoportvezető nevelőtanár előzetes engedélye alapján az ügyeletes nevelő legfeljebb 23<sup>00</sup> óráig engedélyezheti, mely kizárólag a tanulószobában történhet. Ekkor különösen figyelni kell a csendes mozgásra.
6. A napirendtől való esetenkénti eltérést - a nevelők vagy a diákok előzetes kérése alapján – az ügyeletes nevelő vagy kollégiumigazgató engedélyezheti.
7. A kollégium aulájában a televízióban hetente egy alkalommal, kizárólag a nemzeti válogatott által játszott élő sportközvetítést 22:30-ig a csoportvezető nevelőtanár előzetes engedélye alapján lehet megtekinteni. A közvetítést követően a kollégisták csendben kötelesek a szobájukba vonulni, nem zavarhatják társaik pihenését.

## **6. A kollégiumból való eltávozás és megérkezés rendje**

### **6.1. Visszaérkezés:**

1. Napirend szerint vasárnap 18<sup>00</sup> és 21<sup>00</sup> óra közötti időben kell visszaérkezni a kollégiumba, ekkor az ügyeletes nevelőnél kell jelentkezni, aki regisztrálja a visszaérkezés tényét. Bejelentkezés után már csak az ügyeletes nevelő engedélyével lehet távozni a kollégiumból, a visszatérés tényét legkésőbb 21<sup>00</sup> óráig jelezni kell az engedélyt adó számára.

2. Ha a diák valamilyen oknál fogva a napirend szerinti időben nem tud a kollégiumba visszatérni, akkor e tényről haladéktalanul értesítenie kell az ügyeletes nevelőtanárt (a 27/317-938).

A 18. életévét be nem töltött diák esetében mindig a szülő jelezzen vissza írásban, e-mailben (bocskai.kollégium@gmail.com), telefonon vagy személyesen. Az értesítésnek tartalmaznia kell a távolmaradás okát és várható időtartamát. A nem napirend szerinti visszaérkező megérkezésekor jelentkezzen az ügyeletes nevelőtanárnál vagy csoportvezető tanáránál, ha a nevelőtanárok nem elérhetők, akkor a portán (pl. hétfő reggel – délelőtt).

### **6.2. Eltávozás:**

1. Napirend szerint a tanulók a pénteki iskolai kötelezettség letelte és lakószobáik rendbe tétele után távozhatnak otthonukba. Pénteken a kollégiumot minden diák 16<sup>00</sup>-ig köteles elhagyni.

2. Ha a tanuló betegség, családi-, vagy egyéb ok miatt ettől eltérő időben kívánja a kollégiumot elhagyni, úgy azt a csoportvezető tanárával, vagy az ügyeletes nevelőtanárral köteles engedélyeztetni.

3. A kollégiumi nevelők iskolai távolmaradást nem engedélyezhetnek. Csak abban az esetben tehetik ezt, ha kollégiumi program miatt kerül erre sor.

4. A kollégiumot iskolai elfoglaltság és kimenő kivételével engedély nélkül nem szabad elhagyni. A város közigazgatási határát átlépni még a fenti esetben sem szabad nevelőtanári engedély nélkül. A 18. életévét be nem töltött diák esetében az igényt a szülő mindig jelezze írásban.

5. Hétköznap 16<sup>00</sup> óra után a kilépőkártya használata kötelező.

## **7. Kollégiumi foglalkozási formák**

1. A képességek fejlesztésére irányuló kötelező tanulási idő kihasználása egyéni tanulással.
2. Szintre hozó foglalkozások /lehetőségektől és igénytől függően/.
3. Pótstúdiumok a lemaradó tanulóknak felzárkóztatás, és a hiányok pótlása céljából.
4. A diákok által választható, egyéni érdeklődésnek megfelelő szakköri foglalkozások.

5. A testkultúra fejlesztésére asztalitenisz, labdajátékok, kondicionáló foglalkozás, a kollégium e célt szolgáló helyiségeiben /használat szabályzatai a mellékletekben/.
6. A tanulók bekapcsolódása az iskolákban működő szakkörök, diákkörök munkájába, részvétel tehetséggondozó szakmai és tantárgyi foglalkozásokon.
7. Részvétel az iskolai diáksportkörök szakosztályi munkájában, és versenyszerű sportolás a városi sportegyesületekben. Utóbbiak esetében a tanulónak bejelentési kötelezettsége van a kollégium felé.
8. A városi közművelődési intézmények (művelődési ház, zeneiskola, városi könyvtár, múzeum, levéltár, stb.) kínálta lehetőségek kihasználása.
9. Közösségi munka a kollégiumban.
10. A szabadidős foglalkozások programját a DÖK határozza meg a diákönkormányzatot segítő tanár bevonásával.

## **8. A tanulmányi rendről**

1. A kollégiumban eltöltött idő alatt a kollégista elsőrendű feladata a tanulmányi munkájának lelkiismeretes és eredményes elvégzése.
2. A kollégium házirendje minden tanuló számára hétfőtől csütörtökig napi két óra 15 perc tanulmányi felkészítő foglalkozást ír elő kötelezően, 16<sup>00</sup>-19<sup>00</sup> -ig. Ez magába foglal 15 perc szünetet, valamint 30 perc vacsora szünetet.  
Az egyesületben versenyszerűen sportolók számára 3,8 tanulmányi átlag alatt az edzésnapokon minimum másfél óra ellenőrzött körülmények közti tanulás kötelező.
3. A kollégiumi átlagértékelési szabályzat (mellékletben) hétfőtől csütörtökig délutánonként háromszor 45 perc kötelező tanulási időt ír elő azon tanulók számára, akik a szabályzatban meghatározott átlagokat nem érik el. A szabályzatban előírt átlag felett teljesítők tanulmányi idő kedvezményekben részesülhetnek.  
A tanév kezdetén a tanulmányi átlagértékelési szabályzat alapját az adott tanulók iskolájának előző tanév végi átlaga adja. A tanulmányi átlagokat az adott tanévben negyedévente a csoportvezető nevelők felülvizsgálják, a következő időszakban ez a tanulmányi átlag adja a tanulás rendjének kialakítását.
4. A kötelező tanulmányi foglalkozásokon kerülni kell minden olyan eszköz használatát, amely a tanulást zavarhatja, csak a tanulást segítő eszközöket szabad alkalmazni. Információs és kommunikációs technológiai eszközök (pl.: laptop, mobiltelefon, tablet) indokolt esetben nevelőtanári engedéllyel használhatók.
5. A csoportvezető nevelő egyéni korrepetálást rendelhet el, amelyen a tanuló részvétele kötelező. Ezen foglalkozásokon más tanuló is részt vehet.
6. A tanulmányi felkészítő foglalkozások alól részlegesen vagy teljes mértékben felmenthető az a tanuló, aki folyamatosan teljesíti az átlagértékelési szabályzatban előírt feltételeket. A csoportvezető nevelő is engedélyezheti a felmentést, amennyiben azt indokoltnak tartja.
7. A tanulmányi felkészülés a tanulószobában nevelőtanári felügyelettel történik.
8. A hálószobában tanulni nevelőtanári engedély alapján lehet.
9. A tanulmányi kötelezettség teljesítésének helyét és ellenőrzését a nevelőtanár szervezi meg a kollégiumi átlagértékelési szabályzat alapján. Ha a kollégista nem megfelelően teljesíti feladatait, akkor a nevelőtanár ettől eltérően is intézkedhet.
10. A tanulási idő alatt tanulmányi munkát nem végző kollégisták szabadidős tevékenységükkel (pl. TV-nézés, zenehallgatás) nem zavarhatják a tanulmányi munkát végzőket.

## **9. A betegellátás rendje a kollégiumban**

1. A diákok egészségügyi panaszaikkal nevelőtanárukhöz vagy az ügyeletes tanárhoz fordulhatnak.
2. A tanárok a beteg tanulót az orvosi ügyeletre, vagy a diák háziorvosához irányítják. A nevelőtanár szükség esetén győződjön meg arról, hogy a tanuló rendben hazaérkezett-e.
3. Ha a tanuló nem tud hazatávozni, a lakószobában, szükség esetén (pl. fertőző betegség) az elkülönítő szobában kerül elhelyezésre addig, ameddig más intézkedés nem történik.
4. Az ügyeletes nevelő, távollétében a vezetőség, vagy a portaszolgálatos komolyabb rosszullét esetén orvosi ügyeletet, ill. mentőt hív, és a gyermek szüleit haladéktalanul értesíti.
5. A tömegközlekedési, közúti és kollégiumi baleset tényét a tanulók kötelesek jelenteni. A balesetet rögzíteni kell az ügyeleti naplóban. Kisebb sérüléseket ellátunk, súlyosabb esetben ügyeletet vagy mentőt kell hívni, és a tanuló szüleit értesíteni. Elsősegélynyújtó hely a kollégium ügyeletes nevelőtanári szobájában található.

## **10. A kollégium helyiségeinek és eszközeinek használata**

1. A tanulók a kollégium helyiségeit és eszközeit rendeltetésszerűen használhatják.
2. A tanulók a lakószobájukat rendben tartják, a kukát beosztás szerint minden reggel kiürítik. A szobát utolsóként elhagyó tanuló minden esetben zárja be azt. A délelőtt engedéllyel bent tartózkodók lehetővé teszik a takarítónak számára a munkavégzést. Legalább havi egy alkalommal, a szobák lakói nevelőtanári felügyelettel nagytakarítást végeznek.
3. A lakószobában hűtő és fűtő készülék, valamint elektromos konyhai eszköz nem használható, kivételt képeznek a kollégium által esetileg biztosított eszközök.
4. Elektromos eszközt felügyelet nélkül üzemeltetni tilos. A kollégisták az elektromos eszközök üzemeltetésének befejezése után, legkésőbb a szoba elhagyásakor kötelesek áramtalanítani azokat. A töltő is elektromos berendezésnek minősül!
5. A tanulószobát a foglalkozások után a tanulók rendezetten kötelesek hagyni. Ez a helyiség társalgóként, TV-szobaként is szolgál.
6. A vizesblokk helyiségeit rendeltetésnek megfelelően használhatják.
7. A melegítőkonyhák használatakor a tűzhely és az elektromos eszközök használati szabályait ismerni kell. A helyiség elhagyásakor az elektromos eszközöket áramtalanítani kell.
8. Az épületek szintjeihez tartozó hűtőszekrényeket a takarítónak szükség szerint, de legalább kéthetente egyszer – előre egyeztetett időpontban – leolvasztják és kitakarítják. A diákok csak egy hétre való élelmiszert helyezhetnek el a hűtőszekrényben, amit legkésőbb a hét utolsó tanítási napjának reggeléig el kell fogyasztaniuk, a hűtőt hazatérés előtt kötelesek kiüríteni.
9. A kollégium egész területén tilos a dohányzás.
10. Az olvasószoba nyitvatartási idejét ki kell függeszteni. A helyiség foglalkozások idejében mindenki számára rendelkezésre áll.
11. Az olvasószobában csak a diákkönyvtáros vagy a nevelőtanár jelenlétében lehet tartózkodni.
12. A tanulószobák számítógépei elsősorban tanulmányi célokat szolgálnak. Az internetes levelező és csevegő oldalak látogatásakor mindenki köteles betartani az etikai normákat.
13. A két konditerem és a tornaszoba felszerelése egyénileg használható szabadidőben naponta legkésőbb 21<sup>00</sup> óráig.
14. A helyiségek és eszközök használati rendjéről külön szabályzatok rendelkeznek, jelen szabályzat mellékleteként megtalálhatók.
15. Az észlelt meghibásodásokat és károkat a diákok kötelesek haladéktalanul jelenteni az illetékes tanároknak.



## **11. Közösségi, magán- és személyi tulajdon védelme**

1. Minden kollégista köteles védeni és tiszteletben tartani a magán- és a kollégiumi tulajdont.
2. A szándékos károkozás vagy rongálás kártérítési és fegyelmi eljárást von maga után.
3. A talált tárgyakat a kollégista a nevelőjének adja le.
4. A kollégistának minden esetben engedélyeztetési kötelezettsége van, ha nagyobb értékű tárgyat hoz be a kollégiumba.
5. A kollégiumba behozott pénzt és értéktárgyakat a vezetőségnek leadhatják a diákok megőrzésre. A leadott pénzt és értéktárgyakat elzárva tároljuk. Felelősséget csak a leadott tárgyakért vállalunk.
6. A kollégium zárható szekrényeket és zárral ellátott szobákat biztosít tanulóinak. A lakószobát utolsóként elhagyó tanuló a szobaajtót köteles maga után bezárni.
7. A nevelőtanár szükség esetén a tanuló szekrényét ellenőrizheti, az ellenőrzésnél legyen jelen a szekrény használója, vagy egy másik kollégista. A nyitva talált szekrénybe történt bepillantás nem esik e rendelkezés hatálya alá.
8. Személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár csak a kollégiumvezető engedélyével tárolható a parkolóban. Ezekért anyagi felelősséget nem vállalunk.
9. A kollégiumba önvédelmi eszközöket, fegyvert, 8 cm-nél hosszabb pengéjű hegyes vágóeszközt, házárdjátékokat, kábítószer, szeszes italt, tiltott önkényuralmi jelképeket behozni, használni/fogyasztani; illetve a jó ízlést sértő ruhákat viselni tilos.

## **12. A kollégium területén kívüli programok látogatására vonatkozó szabály**

A kollégium területén kívül is szervezhető programok (bál, mozi és színházlátogatás, kirándulás, stb.). A tanulókat mindig nevelőtanár kíséri, a szervezett programokon is a kollégiumi házirendben meghatározott szabályok érvényesek. Nem hivatalos iskolán, vagy kollégiumon kívüli rendezvényre, programra csak előzetes szülői engedéllyel lehet távozni.

## **13. A kollégium felvételi rendje és a kiköltözés**

1. A kollégium felvételi rendjét *A VÁCI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM BOCSKAI ISTVÁN KOLLÉGIUMA FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE* című dokumentum részletesen tartalmazza.
2. A kollégiumi tagság megszűnésekor a használatra felvett tárgyakat vissza kell adni. A kollégiumi tagság megszüntetését az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és leadásával kezdeményezheti a gondviselő.
3. Tanév végi kiköltözéskor a szobákat a szobatársak közösen adják át. A rongálásokért, károkért, a károkozó, amennyiben személye nem állapítható meg, akkor a szoba lakói felelnek, és az okozott kárt kötelesek megtéríteni. A közös területek (tanulószoba, vizesblokk, folyosószakasz) épségéért az adott területen elhelyezett csoport tagjai felelősek.

## **14. A mulasztások és távolmaradások igazolása**

1. Kollégiumi nevelők iskolai hiányzást nem engedélyezhetnek, csak akkor, ha a hiányzás kollégiumi program miatt vált szükségessé.

2. A kollégiumból való távolmaradást minden esetben be kell jelenteni. Amikor a tanuló sport, zenei vagy egyéb foglalkozásokon vesz részt, arról nevelőtanárát tájékoztatnia kell.
3. A kollégista kollégiumból történő nem napirend szerinti távozására, illetve távolmaradására a szülő előzetes írásbeli (levél, e-mail) kérésére van lehetőség, vagy telefonon bejelentve és azt e-mailben megerősítve.

## **15. A KDÖK, a nevelők és a vezetés közötti kapcsolattartás rendje**

1. Az együttműködés alapját és módját a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok határozzák meg.
2. A kollégiumi élet irányításának legfőbb szerve a közgyűlés. A KDÖK a kollégiumi közgyűlés jogosítványait gyakorolja a két közgyűlés közötti időben.
3. A KDÖK ülésein és a nevelőtanári testületi értekezleteken a diáktanács tagjai a kollégistákat érintő kérdésekben az egyetértési és véleményezési jogukat gyakorolhatják. A KDÖK ülésein, ha az nevelési kérdésekkel összefüggő témakört tárgyal, jelen kell lennie az intézményvezető-helyettesnek is.
4. A közgyűlést évente kell összehívni.
5. A közgyűlést a diákönkormányzat hívja össze.
6. A közgyűlés soron kívül is összehívható.
7. A közgyűlés maga dönt napirendjéről.
8. A közgyűlés levezetője a diákság által felkért nevelőtanár.
9. A tagintézmény-vezetőhöz és a nevelőtestülethez benyújtott kérdésekre vagy a felvetésekre érdemi választ kell adni.

## **16. A szülők tájékoztatása**

1. A szülők részére a kollégium egészének életéről, pedagógiai programjáról és az aktuális tudnivalókról évente, beköltözéskor szülői értekezleten tájékoztatást adunk.
2. A csoportvezető tanárok folyamatosan tájékoztatják a szülőket a tanuló fejlődéséről és a tanulmányi előmeneteléről fogadóórákon és személyes találkozókon, telefonon, írásban, e-mailben.
3. A kollégium dokumentumairól, életéről, működési rendjéről, a fontosabb szabályairól és egyéb tudnivalókról honlapunk segítségével ([www.bocskaikollegium.hu](http://www.bocskaikollegium.hu)) tájékozódhatnak.

## **17. A látogatás rendje a kollégiumban**

1. A kollégisták szabadidejükben a portai előtérben fogadhatnak látogatót 12<sup>00</sup>- 21<sup>00</sup> óráig.
2. Látogatók a lakószobák szintjeire csak külön engedéllyel mehetnek.
3. A kollégisták egymást csak a szoba lakóinak engedélyével és jelenlétében látogathatják. A fiúk lány lakószintekre, a lányok fiú lakószintekre nem léphetnek be.

## **18. Étkezés**

1. A Vác Város Gazdasági Hivatala (GH) által biztosított, törvényi előírás szerinti napi ötszöri étkezésre kollégiumunk ebédlőjében van lehetőség.

2. Az épületekben melegítőkonyhák találhatóak. Itt nyílik mód kenyérpíró, melegszendvicssütő, kávé- vagy teafőző, vízforraló működtetésére.
3. A nem romlandó élelmiszert csomagolva a szekrényekben tárolhatják, az egyéb élelmiszereiket névvel ellátott zárt dobozban, a hálósínteken elhelyezett hűtőszekrényekben tarthatják, amit legkésőbb a hét utolsó tanítási napjának reggeléig el kell fogyasztaniuk.

## **19. A térítési díj megállapítása és befizetése**

1. Minden kollégista a részére megállapított összegű kollégiumi étkezési térítési díjat fizeti, mely az étkezések árát tartalmazza. A térítési díj összegét a GH állapítja meg a hatályos jogszabályok alapján.
2. A tanuló térítési díját csökkenteni az aktuális rendeletek figyelembevételével lehet.
3. A havi térítési díj mértéke a kollégiumban töltött napok számától függ. Az étkezések lemondása közvetlenül a menzaügyintézőnél lehetséges a GH tájékoztatójában megadott elérhetőségeken.
4. Az étkezési térítési díj befizetésének határidejéről és módjáról a GH rendelkezik.

## **20. A kollégium jutalmazási és fegyelmezési rendszer**

1. A közösségi életben átlagosnál jobb munkát végző, vagy többet tevő tanulók vagy közösségek jutalmazásban részesülhetnek.
  2. Jutalmazási formák:
    - a. nevelőtanári szóbeli dicséret,
    - b. nevelőtanári írásbeli dicséret,
    - c. intézményvezetői dicséret,
    - e. nevelőtestületi dicséret
    - f. Kiváló Kollégista cím adományozása
  3. A nevelőtestületi dicséretet és a Kiváló Kollégista kitüntetést a közösségért hosszabb ideig folyamatosan jól dolgozó kollégisták kaphatják meg. A jutalmakat a közösség előtt adjuk át a tanulók részére.
  4. Ha a kollégista a házirend ellen vét, kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.
  5. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:
    - a. nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés,
    - b. nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés,
    - c. nevelőtanári intés,
    - d. nevelőtanári megrovás
    - e. tagintézmény-vezetői figyelmeztetés,
    - f. tagintézmény-vezetői intés,
    - g. tagintézmény-vezetői megrovás.
- A fegyelmező intézkedésekről a szülőket minden esetben tájékoztatjuk.
6. Súlyos esetben (lásd: Kollégiumi jutalmazási és fegyelmezési rendszer 7. pont) fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás során a fegyelmi bizottság javasol.
- Fegyelmi büntetések:
- a. kollégiumi jogviszony átmeneti felfüggesztése,
  - b. kizárás a kollégiumból a tanév hátralevő részéből.
7. A kollégium területére alkoholt és drogot behozni szigorúan tilos! A dohánytermékek és a dohányzás kellékei (beleértve elektromos cigaretta is) csak zárt szekrényben tárolhatók.

A kollégiumban dohányzó, alkoholt, drogot fogyasztó vagy terjesztő, ittasan vagy drog hatása alatt megjelenő, illetve a társait terrorizáló, verekedő vagy lopást elkövető tanulóval szemben kollégiumi jogviszonyának megszüntetését kezdeményezzük.

## **21. Kiváló kollégista cím adományozása**

Ezt a címet a Bocskai István Kollégium bármely diákja elnyerheti függetlenül attól, hogy melyik középiskolában végzi tanulmányait.

A cím adományozására minden esetben a tanév végén kerül sor, melynek átadása nyilvánosan történik.

Egy diák több alkalommal is elnyerheti, amennyiben több tanévben is teljesíti a cím odaítélésének feltételeit.

A cím odaítélésének feltételei:

- 4,00 feletti tanulmányi eredmény;
- példamutató magatartás;
- a kollégiumi kulturális, sport vagy egyéb rendezvényeken való aktív szerepvállalás, tevékeny közreműködés azok megszervezésében;
- a kollégium és társai életét segítő tevékenység;
- a fenti feltételek többségének teljesítése esetén méltányossági alapon gyengébb tanulmányi eredményű tanuló is elnyerheti a címet
- a cím odaítélésekor a fenti követelmények mérvadók, de nem jelentik azt, hogy a cím automatikusan járna; minden eset egyedi elbírálás alá esik;

A cím odaítélésére a nevelőtanárok közül bárki javaslatot tehet, de a döntés joga a kollégiumi nevelőtestületé.

A cím formátuma: díszoklevél, rajta a Kiváló Kollégista felirat, a tanuló neve, iskolája, osztálya, az adományozás éve.

***A kollégium házirendjének betartása a Bocskai István Kollégium minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának, a kollégiummal egyéb jogviszonyban álló személynek, valamint a kollégium területén tartózkodó minden személynek alapvető kötelessége. A házirendet a kollégium nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a kollégiumi diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.***

## **22. Záró rendelkezések**

### **22.1. A Házirend hatálybalépése**

A Házirend ..... év ..... hó ..... napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

### **22.2. A Házirend felülvizsgálata**

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A pedagógiai program módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
intézményvezető

P. H.

### **22.3. A kollégiumban működő egyeztető fórumok nyilatkozatai**

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, a benne foglaltakkal egyetért.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete ..... év ..... hó ..... napján tartott értekezletén elfogadta.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

## Mellékletek:

1. Kilépőkártya használati szabályok
2. Kiskondi működési szabályzat
3. Konditerem működési szabályzat
4. Melegítőkonyha használati szabályzat
5. Olvasószoba használati szabályzat
6. Stúdió használati szabályzat
7. Tanulmányi átlagértékelési szabályzat
8. Tanulószoza és pótstúdium rendje